

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Rhodense

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE**

Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione della deliberazione n. 91/DG/2020 del 30.01.2020 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA PSICHIATRIA - DIRETTORE DELL'U.O.C. "PSICHIATRIA OSPEDALIERA E TERRITORIALE" AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE**

**Il profilo professionale del posto messo a concorso è il seguente:**

**PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO**

Caratteristiche organizzative della struttura complessa:

La Struttura Complessa Unità Operativa di Psichiatria Ospedaliera e Territoriale (UOPOT) afferisce al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze dell'ASST Rhodense, di cui fanno parte altre 3 UOC: Dipendenze, Psichiatria Giudiziaria, NPIA. Inoltre, è presente una Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale di Psicologia Clinica.

All'UOP Ospedaliera e Territoriale afferiscono:

- l'UOS "Assistenza Ospedaliera e post-acuzie" cui afferiscono l'SPDC di Garbagnate e l'SPDC di Passirana; presso l'SPDC di Garbagnate è attiva una MAC
- l'UOS "Servizi Territoriali Garbagnate e Bollate" cui afferiscono i CPS di Bollate Cassina Nuova, Bollate POT e il Centro Diurno di Bollate;
- l'UOS "Servizi Territoriali Rho e Settimo M.se" cui afferiscono i CPS di Rho, Settimo M.se e il Centro Diurno di Rho;
- l'UOS "Residenzialità Garbagnate e Bollate" cui afferiscono il CRA di Bollate e le CMP di Garbagnate, Bollate e Senago
- l'UOS "Residenzialità Rho" cui afferisce il CRA di Rho
- sul territorio sono presenti 15 posti letto di RL, gestiti da Cooperativa, con ospiti del bacino di utenza dell'ASST-Rhodense

Inoltre l'UOPOT garantisce l'attività relativa ai Progetti Innovativi Regionali sotto menzionati:

1. TR 105 "Prevenzione, individuazione e trattamento precoce dei disturbi psichici in età giovanile. Sviluppo di processi integrativi nell'area Salute Mentale". Budget assegnato € 190.000,000;
2. TR 112. "Prevenzione e cura dei disturbi psichici del periodo perinatale". Budget assegnato € 40.000,00;

3. TR 107." Percorsi diagnostici terapeutici integrati per i Disturbi del Comportamento Alimentare". Budget assegnato € 63.000,00;
4. TR 89." Lavoro di rete, inclusione sociale e lavorativa insieme all'ESP". Budget assegnato € 50.000,00;

L' UOPOT svolge attività di ricovero e ambulatoriale tramite personale appartenente a diversi profili professionali: dirigenti medici, sia psichiatri che appartenenti ad altre specialità, dirigenti psicologi, assistenti sociali, infermieri professionali, educatori professionali, personale amministrativo.

La mission dell'UOPOT è rappresentata dagli interventi di prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi psichiatrici maggiori, dei disturbi emotivi comuni nonché di tutte le condizioni meritevoli di attenzione clinica, rivolti alle persone che ne sono affette e alle loro famiglie.

Gli obiettivi, perseguiti mediante modalità multidisciplinari e integrate, sono:

- Partecipazione agli interventi di prevenzione secondaria in materia di diagnosi precoce del disagio psichico, individuazione e trattamento della depressione periparto, trattamento integrato dei disturbi del comportamento alimentare, promozione dell'inclusione sociale di soggetti con disturbo psichico grave
- Contributo al lavoro di rete in integrazione sia con le altre Strutture Aziendali sia con ATS e gli altri soggetti pubblici, del privato sociale e del volontariato ai fini di una programmazione, organizzazione e gestione efficace di interventi rivolti al disagio mentale.
- Direzione delle strutture ospedaliere, territoriali, residenziali e semiresidenziali garantendo:
  - il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - il coordinamento e il supporto organizzativo e gestionale;
  - l'appropriatezza, l'omogeneità e l'universalità delle prestazioni erogate rivolte alle persone che richiedono una presa in carico in quanto affette da disturbi mentali.
  - l'integrazione con le altre UU.OO del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze e dell'ASST, ai fini di una appropriata gestione clinica degli adolescenti e degli adulti con comorbidità da uso di sostanze o di altra natura;
  - l'indirizzo e l'organizzazione dell'offerta formativa e di aggiornamento;
  - la rilevazione epidemiologica, la raccolta e l'invio dei dati che costituiscono i periodici flussi regionali e ministeriali.

L'UOPOT assicura:

- l'accoglienza delle persone con disturbo mentale attivando, entro i termini previsti dalla vigente normativa, l'assessment multidimensionale e la successiva presa in carico, predisponendo appropriati e personalizzati programmi terapeutici e riabilitativi, sempre a carattere multidisciplinare e integrati;
- l'accoglienza, supporto ed eventuale presa in carico dei famigliari, in particolare nelle situazioni che coinvolgono adolescenti e giovani, donne gravide, e in tutte quelle situazioni dove la famiglia può costituire una risorsa imprescindibile;
- la collaborazione e, ove possibile, l'integrazione con le Associazioni dei Familiari e degli Utenti, presenti sul territorio, al fine di potenziare ed umanizzare l'intervento di cura;
- la tutela dello stato di salute della persona con accertamenti diagnostici e monitoraggi periodici dei principali parametri ematochimici e strumentali e conseguente prevenzione delle patologie correlate;
- accertamenti diagnostici e certificazioni a valenza medico legale su invio degli Organismi di Polizia Giudiziaria

L'organico dell'UOPOT è attualmente così rappresentato:

Dirigenti Medici (compreso il Primario)	n.26
Dirigenti Psicologi	n.6
Coordinatori Infermieristici	n.6
Infermieri	n.64
Personale di supporto	n.43
Personale della riabilitazione	n.31
Assistenti Sociali	n.10

Di seguito alcuni dati aggregati sull'attività svolta nel 2018 dalle Unità Operative della UOPOT .

ATTIVITA' ANNO 2018 - /CD/SPDC	SPDC PASSIRA NA	SPDC GARBAG NATE	TOTALE SPDC	CD RHO	CD GARBAG NATE	TOTALE CD	CPS RHO	CPS SETTIMO	CPS CASSINA	CPS BOLLATE	TOTALE CPS	TOTALE CPS + CD
<b>totale pazienti con almeno una prestazione</b>	327	323	650	73	82	155	1634	803	1621	1346	5404	5559
			0			0					0	0
<b>INTERVENTI TERRITORIALI N. TOT.</b>			0	210	917	1127	24110	8175	20347	12701	65333	66460
di cui			0			0					0	0
somministrazione di farmaci			0			0	3553	725	1271	1236	6785	6785
prima visita							666	232	553	329	1780	1780
visita-colloquio			0	50	521	571	10706	4092	7973	6890	29661	30232
visite per accertamento							0	15	32	20	67	67
colloquio con i familiari			0	2	30	32	1448	785	617	446	3296	3328
supporto alle attività quotidiane			0	5	3	8	760	458	555	276	2049	2057
interventi individuali sulle abilità di base sociali etc.			0	110	261	371	1513	4	2092	224	3833	4204
int. Ind. di risocializzazione			0	41	11	52	646	56	268	204	1174	1226
riunioni su casi interne alla UOP			0	1	67	68	1410	751	1528	1406	5095	5163
attività di valutazione			0			0	8	14	130	65	217	217
riunioni con strutture sanitarie			0		7	7	284	97	239	348	968	975
psicoterapia individuale			0			0	991	657	2751	107	4506	4506
supporto sociale			0	1	3	4	276	34	442	221	973	977
inserimento lavorativo			0			0	5	5	1	4	15	15
riunioni con persone/gruppi			0		13	13	440	16	57	63	576	589
interventi al domicilio							1271	227	1827	819	4144	4144
psicoterapia di gruppo									5	15	20	20
intervento psicoeducativo			0		1	1	15	1	2	13	31	32
			0			0					0	0
<b>totale attività di gruppo</b>		2	2	1441	869	2310	118	6	4	15	143	2453
<b>totale residenzialità e ricoveri</b>	431	426	857			0					0	0
<b>totale notti di degenza</b>	5352	4367	9719			0					0	0
semiresidenzialità inf. 4 ore presenze			0	1849	980	2829					0	2829
semiresidenzialità sup. 4 ore presenze			0	3339	1827	5166					0	5166

ATTIVITA' ANNO 2018 - CRA-CPM-CPA	CRA DI RHO	CRA GARBAG NATE	CPM GARBAG NATE	CPM SENAGO 2° PIANO	CPM BOLLATE	CPM SENAGO PIANO TERRA E 1° PIANO	CPA PADERNO	CRA BOLLATE	TOTALE
<b>totale pazienti con almeno una prestazione</b>	51	24	9	14	12	18	25	46	199
									0
<b>INTERVENTI TERRITORIALI N. TOT.</b>	18646	9233	4637	2235	3878	3125	12664	12423	66841
di cui									0
somministrazione di farmaci	5668	4404	31	11	83	81	5		10283
visita-colloquio	5742	447	665	326	419	383	918	2774	11674
colloquio con i familiari	1800	33	82	1	3	14	678	66	2677
supporto alle attività quotidiane	303	20	6				666	1723	2718
interventi individuali sulle abilità di base sociali etc.	3814	4229	2586	1403	2542	1918	9038	7337	32867
int. Ind. di risocializzazione	326	9	650	251	204	357	1050	346	3193
riunioni su casi interne alla UOP	402	32	77	15	94	13	16	10	659
attività di valutazione	178						13	3	194
riunioni con strutture sanitarie	26	5	7		6	3	5	7	59
psicoterapia individuale	318	1			10			56	385
supporto sociale	60	47	532	228	517	356	274	98	2112
inserimento lavorativo	5								5
riunioni con persone/gruppi	4	6	1				1	3	15
intervento psicoeducativo									0
									0
<b>totale attività di gruppo</b>	1185		345	66	182	257		746	2781
<b>totale residenzialità e ricoveri</b>	61	31	11	5	13	7	36	56	220
<b>totale notti di degenza</b>	6428	4803	1191	934	1533	584	7298	5426	28197
semiresidenzialità inf. 4 ore presenze									0
semiresidenzialità sup. 4 ore presenze									0

## PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

La direzione della UOPOT richiede le seguenti competenze e caratteristiche:

### Leadership e management

- Adeguata e aggiornata formazione manageriale per la direzione di strutture sanitarie;
- Conoscenza della mission e della vision dell'organizzazione aziendale, declinandola al proprio contesto operativo;
- Utilizzo della leadership ai fini della motivazione e sostegno dei propri collaboratori, anche favorendo il benessere organizzativo, nell'assolvimento del proprio mandato clinico e nelle relazioni intra e interaziendali;
- Esperienza e competenza nella programmazione e organizzazione delle risorse assegnate, personale e beni e servizi, rispettando normative contrattuali e direttive aziendali, anche attraverso la metodica di budget;
- Gestione delle risorse umane assegnate attraverso attività di programmazione, inserimento, supervisione, formazione, sviluppo professionale e valutazione, in relazione alla mission, agli obiettivi assegnati, alle competenze professionali, al contesto organizzativo e alle normative vigenti;
- Competenza nell'attuare modalità di intervento multidimensionali e multidisciplinari in grado di definire appropriatamente i bisogni emergenti, tempi e modalità trattamentali, professionalità coinvolte e livelli di responsabilità, indicatori di risultato e di processo;
- Esperienza nella promozione, organizzazione e gestione di interventi integrati, multidisciplinari e multiprofessionali, con altre strutture del DSMD, aziendali o appartenenti alla rete territoriale su tematiche inerenti la mission specifica dell'UOC;

- Competenza nella gestione del debito informativo tramite l'invio dei flussi di dati ai referenti aziendali, regionali e ministeriali;
- Gestione del miglioramento della qualità dei servizi erogati in sinergia con gli Uffici di staff e gli altri Servizi e Dipartimenti funzionali a questo obiettivo: DAPSS, Qualità e Risk Management, Ufficio Formazione, Servizio Prevenzione e Protezione, ecc.;
- Produzione e verifica dell'applicazioni di protocolli, procedure e istruzioni operative per il miglioramento continuo delle pratiche professionali;
- Verifica dell'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza degli utenti e degli operatori;
- Applicazione della normativa europea e aziendale in materia di tutela della Privacy.

#### Competenze professionali specifiche

- Adeguata e comprovata esperienza nei Servizi psichiatrici rispetto al trattamento dei disturbi psichiatrici maggiori, dei disturbi emotivi comuni e delle patologie psichiatriche emergenti nonché nella gestione delle attività programmate;
- Competenza nella programmazione, progettazione e gestione degli interventi di prevenzione/promozione della salute mentale in integrazione con ATS e con le altre agenzie, pubbliche e/o del privato sociale, del territorio e degli interventi di prevenzione selettiva e indicata, adottando modalità integrate e sinergiche;
- Competenza nell'attuazione di interventi, validati dalle evidenze scientifiche esistenti e dalle linee guida nazionali ed internazionali, efficaci ai fini della gestione clinica e riabilitativa delle persone affette da patologia psichiatrica;
- Periodico aggiornamento sulle tematiche inerenti la prevenzione, il trattamento e la riabilitazione delle patologie psichiatriche;
- Promozione, organizzazione ed attuazione di iniziative finalizzate alla formazione e all'aggiornamento degli operatori della UOPOT e del personale appartenente alle altre Unità Operative dell'Azienda, in particolare a quelle del DSMD, sulle tematiche della salute mentale;
- Competenza nella produzione e nell'adozione di Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) per il management clinico di persone con disturbo psichico e comorbidità da uso di sostanze in integrazione con le UU.OO. Dipendenze e Neuropsichiatria;
- Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro finalizzati alla produzione di protocolli, procedure e istruzioni operative per avviare interventi preventivi, di promozione della salute e riabilitativi;
- Competenza nell'utilizzo degli applicativi informatici adottati dall'Azienda.

L'incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/1992 e s.m.i, dal D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e dalla Legge 8 novembre 2012 n. 189 e dalla D.G.R. X/553 Regione Lombardia del 2.8.2013 (approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di struttura complessa a dirigenti sanitari - area medica, veterinaria e del ruolo sanitario - in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92)

<b>REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE</b>
---

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- oppure  
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- oppure  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:  
l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;  
il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.
- c) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 7 del d.lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici.  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio:  
✓ di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico in questione o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;  
(l'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/1997);
- c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R..  
Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/1997, per l'incarico di Direttore di Struttura Complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- d) attestato di formazione manageriale.  
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Rhodense di Garbagnate Milanese, entro le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - in carta semplice, indirizzata all'Amministrazione dell'A.S.S.T. Rhodense - Viale Forlanini n. 95 - 20020 Garbagnate Milanese. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

### **La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:**

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Rhodense** – Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI), entro le ore 13,00 del giorno di scadenza, pena la non ammissibilità;
- **mediante servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.) – La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
- **mediante posta elettronica certificata all'indirizzo mail:**  
[concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it)  
Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

### **Per le domande inoltrate all'indirizzo P.E.C. si precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**INCARICO UOC PSICHIATRIA TERRITORIALE E OSPEDALIERA**"

Il termine, fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

**Alla domanda di partecipazione all'avviso, l'aspirante deve allegare, pena la non ammissibilità:**

- 1) le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico.  
**N.B.: A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi. Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle ne' accettarle. In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (mod. 1 allegato al presente bando).**
- 2) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione all'avviso, non rimborsabile, di € 25,82.= da effettuarsi, in alternativa:
  - a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese);
  - b) a mezzo c/c postale n. 16826208 intestato all'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese;
  - c) mediante bonifico bancario (IT 16 V 05034 33130 000000002000); con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al pubblico avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore Responsabile UOC PSICHIATRIA TERRITORIALE E OSPEDALIERA"
- 3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- 4) copia di un documento di identità.

Il candidato è inoltre tenuto ad allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato.

I contenuti del curriculum professionale devono fare riferimento:

- ✓ alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **(documentata mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio);**
- ✓ alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- ✓ alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico - **documentata mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa della Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera;**
- ✓ ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;

- ✓ alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- ✓ alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- ✓ alle pubblicazioni scientifiche.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione.

Si ribadisce che, i suddetti titoli devono essere prodotti in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla Legge n. 183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, o autocertificati a sensi di legge (D.P.R. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui all'unito MODULO 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Non saranno presi in considerazione i titoli che non siano prodotti in originale, in copia legale o autenticati nei modi di legge o che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato.

## COMMISSIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con L. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario di questa A.S.S.T. e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

**I sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente avviso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell' A.O. "G.Salvini" - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.**

**In caso di indisponibilità dei commissari estratti , questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.  
La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati è effettuato dalla Commissione e comunicato agli stessi in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione e il verbale della commissione, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti:

- a) per la valutazione del curriculum: 40 punti
- b) per la valutazione del colloquio: 60 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del DPR 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati con lettera raccomandata AR ovvero tramite P.E.C. (candidati che avranno inoltrato istanza con tale modalità) spedita almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre.

L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'A.S.S.T. Rhodense, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502.

Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti.

#### **ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. N. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992.

Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n. 662, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 39/2013.

#### **TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI**

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio.

La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società

assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina vigente nel tempo in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. Rhodense – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:

<http://www.asst-rhodense.it> – sezione concorsi.

Garbagnate Milanese, 16.03.2020

IL DIRETTORE GENERALE  
(Ida Maria Ada Ramponi)

## FACSIMILE DOMANDA

(da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione  
dell'A.S.S.T. Rhodense  
Viale Forlanini, 95  
20024 GARBAGNATE MILANESE

**Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, Direttore di Struttura Complessa - Disciplina Psichiatria per l'U.O.C. di Psichiatria Territoriale e Ospedaliera - bandito da codesta A.S.S.T..**

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 DPR n. 445/2000) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

### DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di:

- a. essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b. di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_;
- c. essere in possesso della cittadinanza (barrare la casella che interessa):
- ITALIANA (o equivalente)
  - STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA \_\_\_\_\_;
  - FAMILIARE DI CITTADINO DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, TITOLARE DEL DIRITTO DI SOGGIORNO O DEL DIRITTO DI SOGGIORNO PERMANENTE;
  - CITTADINO DI PAESE TERZO ALL'UNIONE EUROPEA, TITOLARE DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO O CHE SIANO TITOLARI DELLO STATUS DI «RIFUGIATO» O DI «PROTEZIONE SUSSIDIARIA».
- d. barrare la casella che interessa:
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
  - non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- e. barrare la casella che interessa:
- non aver riportato condanne penali
  - non avere procedimenti penali in corso
  - aver riportato le seguenti condanne penali e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- f. essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- g. essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_;
- h. essere in possesso della Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_;

- i. essere iscritto all' Albo dell' Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- j. essere in possesso dell'anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di ammissione;
- k. barrare la casella che interessa:
- aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- non aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale;
- l. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m. di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- n. di acconsentire, in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum

### CHIEDE

Che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- SI IMPEGNA a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Azienda sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### **Allegati:**

- Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (mod. 1)
- Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.484/1997
- Elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, di € 25,82#
- Fotocopia del seguente documento di identità: \_\_\_\_\_
- Altro

## MODULO 1

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA' (artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste  
per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

**di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:**

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
l'Università \_\_\_\_\_;

Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_;

Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_;

Specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_;

**di essere iscritto all' Albo Professionale dell' Ordine dei Medici di**  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

**essere in possesso dell'anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di**  
**ammissione e, precisamente, di aver prestato i seguenti servizi:**

denominazione Ente \_\_\_\_\_

natura giuridica dell'Ente \_\_\_\_\_

profilo \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)

a tempo indeterminato e a tempo:

pieno

definito

part time (n° ore settimanali \_\_\_\_\_)

a tempo determinato e a tempo:

pieno

definito

part time (n° ore settimanali \_\_\_\_\_)

**di avere/avere avuto le seguenti ulteriori esperienze lavorative:**

denominazione Ente \_\_\_\_\_  
natura giuridica dell'Ente \_\_\_\_\_  
Profilo professionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa)  
con la seguente tipologia di rapporto di lavoro:

(indicare se rapporto di lavoro subordinato o autonomo)  
Con la seguente impegnativa oraria settimanale \_\_\_\_\_

**aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;**

**che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali:**

**PUBBLICAZIONI (indicare Titolo, autori, data di pubblicazione, tipo di pubblicazione, rivista pubblicante)**

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**PARTECIPAZIONE a corsi, congressi, convegni e seminari (indicare titolo, Ente organizzatore, luogo di svolgimento, presenziato in qualità di uditore/segreteria scientifica/relatore/durata del corso/esame finale):**

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**Soggiorni di studio (indicare titolo e contenuto dell'attività svolta, ente ospitante, ente organizzatore, luogo e periodo di svolgimento):**

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**Attività didattica (indicare natura giuridica e sede dell'istituto presso il quale è stata prestata l'attività didattica, corso di studio, materia di insegnamento, anno scolastico/accademico, impegnativa oraria e tipologia di contratto):**

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

**Altro:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data \_\_\_\_\_

firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **AL PERSONALE NEOASSUNTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (ASST), i cui dati di contatto sono riportati in calce.
- **Responsabile della Protezione dei dati:** nominato con Deliberazione del Direttore generale n. 41 del 25/01/2018, è Veronica Bruno, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [privacy@asst-rhodense.it](mailto:privacy@asst-rhodense.it) - Tel: 02.99430.1859/2034.
- **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).
- **Categorie dei dati trattati:**
  - dati personali
  - dati relativi alla salute
  - dati genetici
  - dati giudiziari
- **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.
- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:
  - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
  - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- **Diritti dell'interessato:** Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.
- **Reclami:** Lei può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: [urp@asst-rhodense.it](mailto:urp@asst-rhodense.it).

**Il Titolare del trattamento dei dati**  
**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
**DIRETTORE GENERALE DELL'ASST**

Sede Legale: viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese – Tel.02.994.301 – Cod. Fisc. e Part. IVA: 09323530965 posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it) – Sito web: [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it)

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. 7 DEL 12.02.2020 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 21 DEL 13.03.2020 .**

**SCADENZA: giorno 14.04.2020**